

Nomina dei lavoratori con incarico di **PREPOSTO**

Tratto dall'Articolo 19, comma 1 del D.Lgs. 81/08

1. In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:
- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di non conformità comportamentali in ordine alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza della inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti;
 - b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
 - f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
 - f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate;
 - g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

La sanzione prevista per la non ottemperanza dei precetti così come definiti ai punti a), c), e), f) e f-bis), è a carico del Lavoratore designato come Preposto con l'arresto fino a due mesi o ammenda da 491,40 a 1.474,21 euro. [Art. 56, co. 1, lett. a)] La sanzione prevista per la non ottemperanza dei precetti così come definiti ai punti b), d) e g), è a carico del Lavoratore designato come Preposto con l'arresto fino a un mese o ammenda da 245,70 a 982,81 euro. [Art. 56, co. 1, lett. b)]

Tenuto conto dell'articolo sopra indicato del Decreto Legislativo 81/08:

io sottoscritto sottoscritta

nella figura di Datore di Lavoro dell'impresa

Incarico il lavoratore/la lavoratrice

con l'incarico di **PREPOSTO** per il reparto/stabilimento/cantiere da Lei coordinato.

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 37, comma 7, il lavoratore ha ricevuto adeguata e specifica informazione e formazione per svolgere la funzione di PREPOSTO.

Data

Il Datore di Lavoro

Il Preposto

STUDIO MARANO s.r.l.

Servizi di Medicina e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Piazza Battisti 4, 48018 Faenza (RA) - Tel 0546 06 12 17

Web: studiommarano.com - E-Mail: segreteria@studiommarano.com - Pec: studiommarano.lavoro@pec.it
Capitale Sociale 10.000,00€ (i.v.) - Registro delle Imprese RA - 196869 - Partita IVA / CF 02383670391

STUDIO
MARANO
prevenzione - salute - sicurezza

Con la presente la informiamo che, secondo quanto definito dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'accettazione di tale nomina le comporta l'acquisizione di specifiche responsabilità, l'obbligo ad eseguire precisi doveri e l'assoggettamento a stabilite sanzioni in caso di mancato adempimento degli impegni assunti così come precisato dall'art. 56 del Decreto in questione. Le rammentiamo inoltre che per lo svolgimento dei doveri assunti con l'accettazione della nomina a preposto e per qualunque problematica ed informazione inerente al servizio in oggetto, potrà far riferimento al _____ in qualità di Responsabile aziendale del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Più precisamente dovrà far fede agli obblighi e ai compiti previsti per la figura di Proposto:

- ✚ Collaborare con il datore di lavoro per assicurare e migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✚ Fare applicare ai lavoratori le disposizioni aziendali per la sicurezza e salute dei lavoratori;
- ✚ Istruire, per quanto necessario, i lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative per assicurare che vengano svolte in sicurezza per sé stessi e i collaboratori presenti nel rispetto disposizioni aziendali e delle regole di buona tecnica e delle leggi applicabili in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- ✚ Sorvegliare sull'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI);
- ✚ Sorvegliare i lavoratori sul rispetto delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- ✚ Attivarsi, come da disposizioni interne, in caso di situazioni di Emergenza ed Evacuazione;
- ✚ Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- ✚ Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- ✚ Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- ✚ Frequentare appositi corsi di formazione programmati dal datore di lavoro.

L'inizio dell'incarico si intende dalla data della approvazione del presente documento.

La durata dell'incarico si intende fino a segnalazione di revoca a mezzo lettera della Direzione o per cessazione del rapporto di lavoro.